

## ISCRIZIONE IN ANAGRAFE: LE NUOVE REGOLE

Il 9 maggio 2012 è entrata in vigore la nuova disciplina che introduce il “*cambio di residenza in tempo reale*” (art. 5 del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35).

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche, utilizzando esclusivamente i moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Interno e sul sito istituzionale del Comune di Villa Sant'Angelo, con una delle seguenti modalità:

- allo sportello dell'Ufficio Anagrafe;
- per posta con lettera raccomandata;
- per fax;
- per via telematica ad uno degli indirizzi di posta elettronica dell'Ufficio Anagrafe.

La presentazione delle dichiarazioni anagrafiche per via telematica deve essere fatta secondo una delle seguenti modalità:

- a) la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale;
- b) l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o, in ogni caso, con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) la dichiarazione deve essere trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente;
- d) la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente e la copia del documento d'identità del richiedente devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve SEMPRE essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente.

Tutti i maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente devono anche sottoscrivere il modulo di dichiarazione anagrafica: in mancanza, deve essere conferita specifica procura a chi presenta la dichiarazione ai sensi dell'art. 38-bis d.P.R. 445/2000, allegando fotocopia del documento di riconoscimento (la sottoscrizione non deve essere autenticata dal notaio).

La dichiarazione, per essere ricevibile, deve contenere necessariamente tutti i dati obbligatori previsti nell'apposito modulo di richiesta e contrassegnati dall'asterisco \* .

In caso di trasmissione con modalità diverse dalla presentazione diretta allo sportello dell'Ufficio Anagrafe, si invita a prestare la massima cura nella compilazione del modulo di richiesta, allegando, ove previsto, tutti i documenti necessari, onde evitare che la dichiarazione venga considerata non ricevibile, secondo quanto disposto dal Ministero dell'Interno ([Circ. n. 9 del 27.4.2012](#)).

Si precisa inoltre, nell'interesse del richiedente, che nella dichiarazione anagrafica da rendersi esclusivamente, lo si ribadisce, su moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Interno e sul sito istituzionale del Comune di Villa Sant'Angelo, l'indirizzo di abitazione dovrà essere specificato in maniera precisa e completa, con

l'indicazione del numero civico esatto e, se presenti, del piano e dell'interno (in caso di dubbio circa la corretta indicazione dell'indirizzo, si consiglia di contattare l'Ufficio Anagrafe per verificare la correttezza formale e la completezza dell'indirizzo stesso).

Si comunica, inoltre, che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione e che **entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe** e potrà ottenere certificati limitatamente alle informazioni già "documentate" (residenza e stato di famiglia).

Nel caso di iscrizione anagrafica con provenienza da altro Comune, quest'ultimo dovrà provvedere, entro i 2 giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'istanza da parte del Comune di nuova residenza, alla cancellazione del richiedente ed alla cessazione del rilascio dei certificati; inoltre, nei 5 giorni successivi al ricevimento della richiesta di cancellazione, dovrà inviare al Comune richiedente i dati completi dell'interessato.

Da quel momento potranno essere richieste al Comune di nuova residenza tutte le normali certificazioni destinate a soggetti privati e gestori di pubblici servizi.

Il Comune che riceve la dichiarazione anagrafica procede, **entro 45 giorni** dalla dichiarazione, all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica (prima tra tutti l'**effettiva dimora abituale**): trascorso tale termine senza che siano pervenute al cittadino comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto secondo il principio del *silenzio-assenso* (art. 20 legge 241/1990).

**In caso di accertamento negativo e/o accertata mancanza dei requisiti il procedimento verrà annullato, l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e sarà denunciato alle competenti autorità per le responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci**, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

## ***ATTENZIONE !***

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea (**cittadini extracomunitari**) dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti la regolarità del soggiorno in Italia, indicati nell'**Allegato A**.

I cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea (**cittadini comunitari**) dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. n. 30/2007 e indicati nell'**Allegato B**.

Tutte le comunicazioni e le dichiarazioni anagrafiche relative al Comune di Villa Sant'Angelo dovranno essere trasmesse ad uno dei seguenti indirizzi:

### ***PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO***

c/o UFFICIO ANAGRAFE, sito in Piazza Grande, 1 – Villa Sant'Angelo (AQ)

Apertura al pubblico per le pratiche anagrafiche: Lunedì, , Martedì, Mercoledì, Giovedì, e Venerdì dalle 9,30 alle 11,30

### ***PRESENTAZIONE VIA POSTA CON LETTERA RACCOMANDATA***

Indirizzata a: Comune di Villa Sant'Angelo - Ufficio Anagrafe

Piazza del Municipio, 1 - 67020 Villa Sant'Angelo (AQ)

L'istanza deve pervenire **esclusivamente con lettera raccomandata**

### ***PRESENTAZIONE VIA FAX***

L'istanza va inviata al fax 0862810969

### ***PRESENTAZIONE PER VIA TELEMATICA***

L'istanza va inviata esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica dell'Ufficio Anagrafe:

[anagrafe@comune.villasantangelo.aq.it](mailto:anagrafe@comune.villasantangelo.aq.it) (posta elettronica normale)

[demograficivillasantangelo@pec.it](mailto:demograficivillasantangelo@pec.it) (posta elettronica certificata)

Richieste di iscrizione anagrafica inviate ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune saranno considerato irricevibili.

Per qualsiasi informazione e chiarimento si può contattare l'Ufficio Anagrafe al numero 0862810969 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 11,00.

Responsabile del Servizio è il signor DE MATTEIS Giovanni.

Clicca [qui](#) per scaricare l'avviso, la circolare e la modulistica.